



**T.C.  
ÇAMLIYAYLA  
KAYMAKAMLIĞI  
KASIM EKENLER ÇOK  
PROGRAMLI ANADOLU  
LİSESİ**

2019-2023

STRATEJİK  
2019-2023

PLAN




Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsinin yaptığımızı bilememiz; bu güne bvegıyarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye daha ileriye varmak için çalışacağız

*H. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın, Kim  
bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.





## **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

## **Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



Hızla gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Etkili planlar başarıyı da beraberinde getirecektir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda okulumuzda eğitimin daha da iyileştirilmesi adına yapılması hedeflenen çalışmalar büyük bir titizlikle planlanmış ve hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

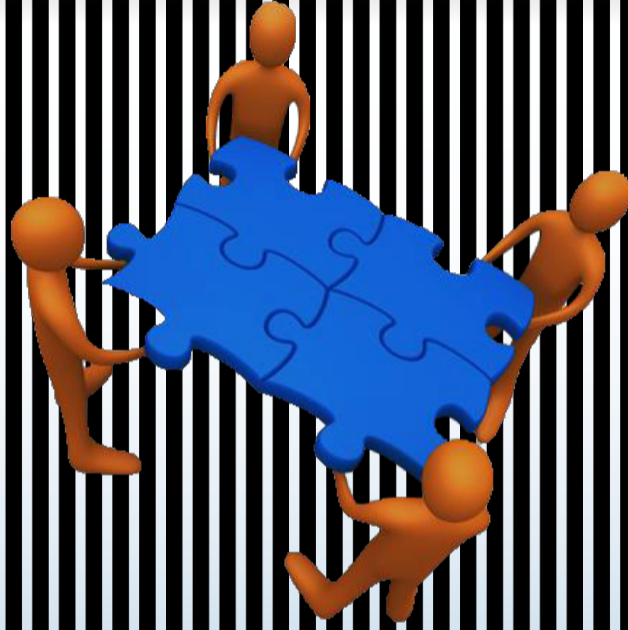
Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Stratejik planımızda belirtilen hedeflere büyük bir gayret ve özveri ile tüm okul ekibi olarak inançla başaracağımıza eminiz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Sunuş	V
İçindekiler	VI
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>7</b>
Okulun Kısa Tanıtımı *	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>12</b>
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	<b>14</b>
Gelişim ve Sorun Alanları	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>18</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b>	<b>20</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b>	<b>20</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b>	<b>20</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>22</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>35</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>39</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>43</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>48</b>
<b>EKLER:</b>	<b>54</b>

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023  
Stratejik PLAN



**Amaç** Bu stratejik plan dokümanı, İlçemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Kapsam** Bu stratejik plan dokümanı Çamlıyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

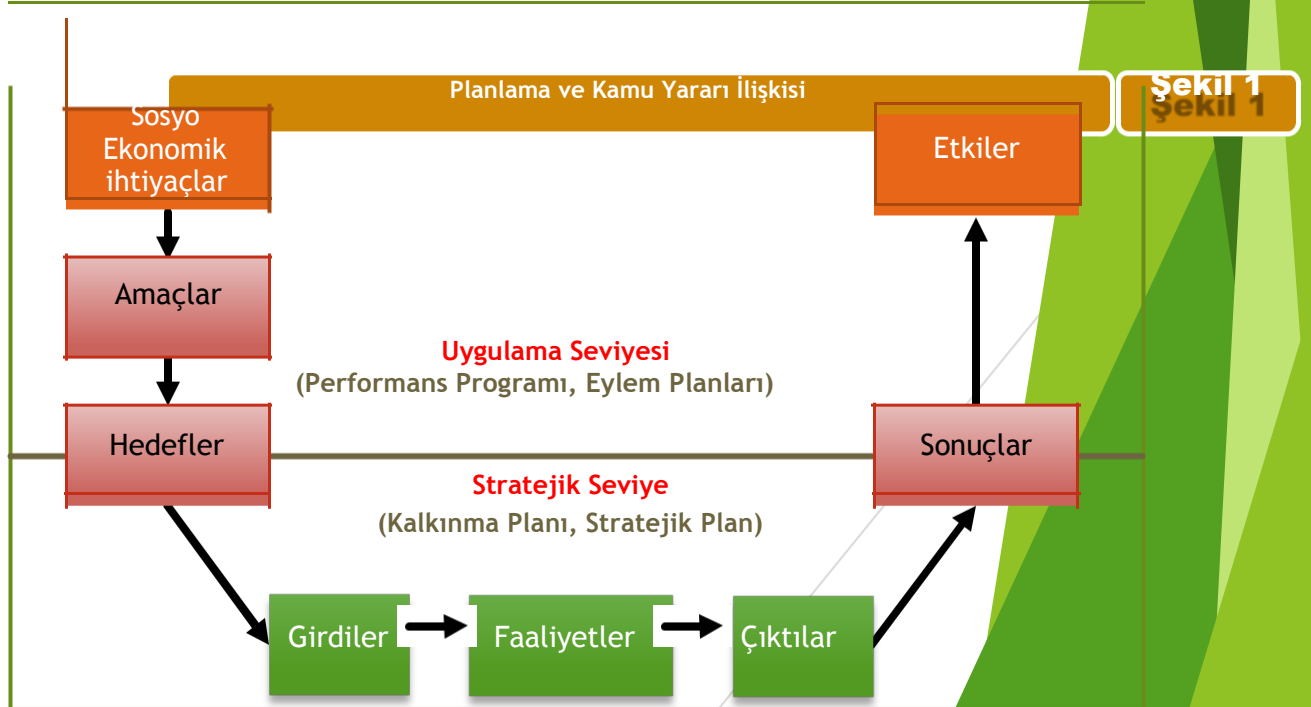
2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

Çamlıyayla Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak Çamlıyayla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. **Şekil 1**'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede "başarılmak istenilen nedir" ve "hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak" sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde "nasıl" ve "hangi kaynaklarla karşılanacak" sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.





Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler</li> <li>Sorumlular</li> </ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

## 1.1.

## PLANIN SAHİPLENİLMESİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet AĞAR	Okul Müdürü
2	Emel TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı
3	Betül TEMİZ	Öğretmen
4	M. Erdoğan BÖRKLÜ	Öğretmen
5	Fadime GÖÇER	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Emine BOSTAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

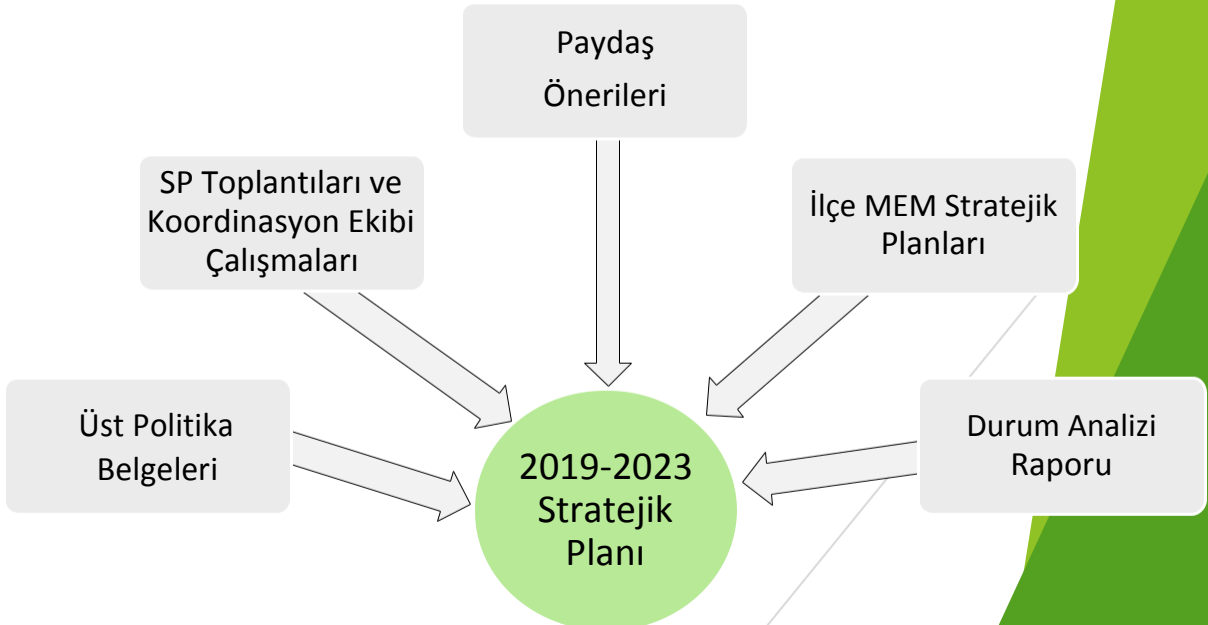
### STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emel TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı
2	Erkan SARIUŞAK	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Abdullah HÜNERLİ	Öğretmen
4	Murat YALÇIN	Öğretmen
5	Sezgin CANLI	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6	Fadime TOR	

### KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

#### Plan Oluşum Şeması

#### Şekil 3



Çamlıyayla Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** Çamlıyayla M. E. M. Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinin görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

### Üst Yönetici

İlçe Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planı Kaymakamlık onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

### Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, İlçe Milli eğitim Müdürünün başkanlığında Şube Müdürleri ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

### Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Şube Müdürü başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak

Yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.



Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (**Tablo 2**)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil (**Tablo 2**)’te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

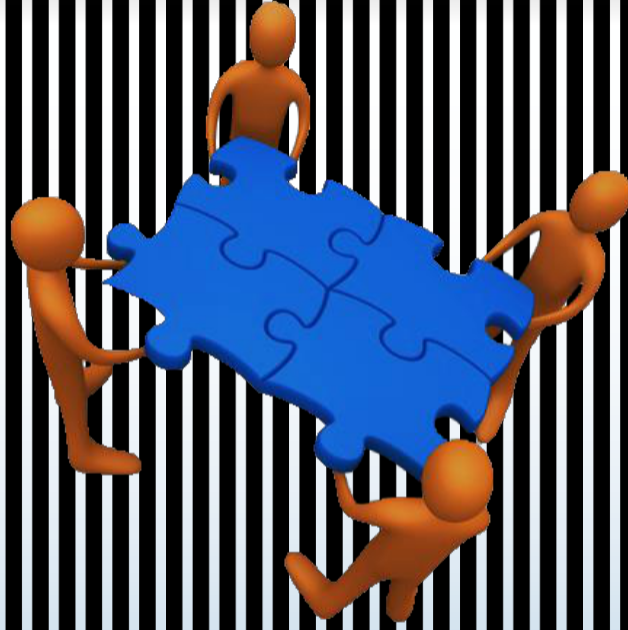
### Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

**Tablo 2**

Süreçler	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Planlama Süreci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.</li> <li>• Stratejik planlama ekibini onaylar. (6)</li> <li>• Hazırlık programını onaylar. (9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1)</li> <li>• Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2)</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8)</li> <li>• Hazırlık programını intranette duyurur. (10)</li> <li>• Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.</li> <li>• Hazırlık programını oluşturur. (7)</li> <li>• Eğitim çalışmalarına katılır.</li> </ul>
Durum analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durum analizi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Çalışmaları raporlar. (5)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)</li> <li>• Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)</li> <li>• Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)</li> </ul>
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> <li>• Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak şeklini verir. (6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> <li>• Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların katkısını alır. (3)</li> <li>• Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)</li> </ul>
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)</li> <li>• Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8)</li> <li>• Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1)</li> <li>• Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3)</li> <li>• Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4)</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2019-2023  
Stratejik PLAN

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

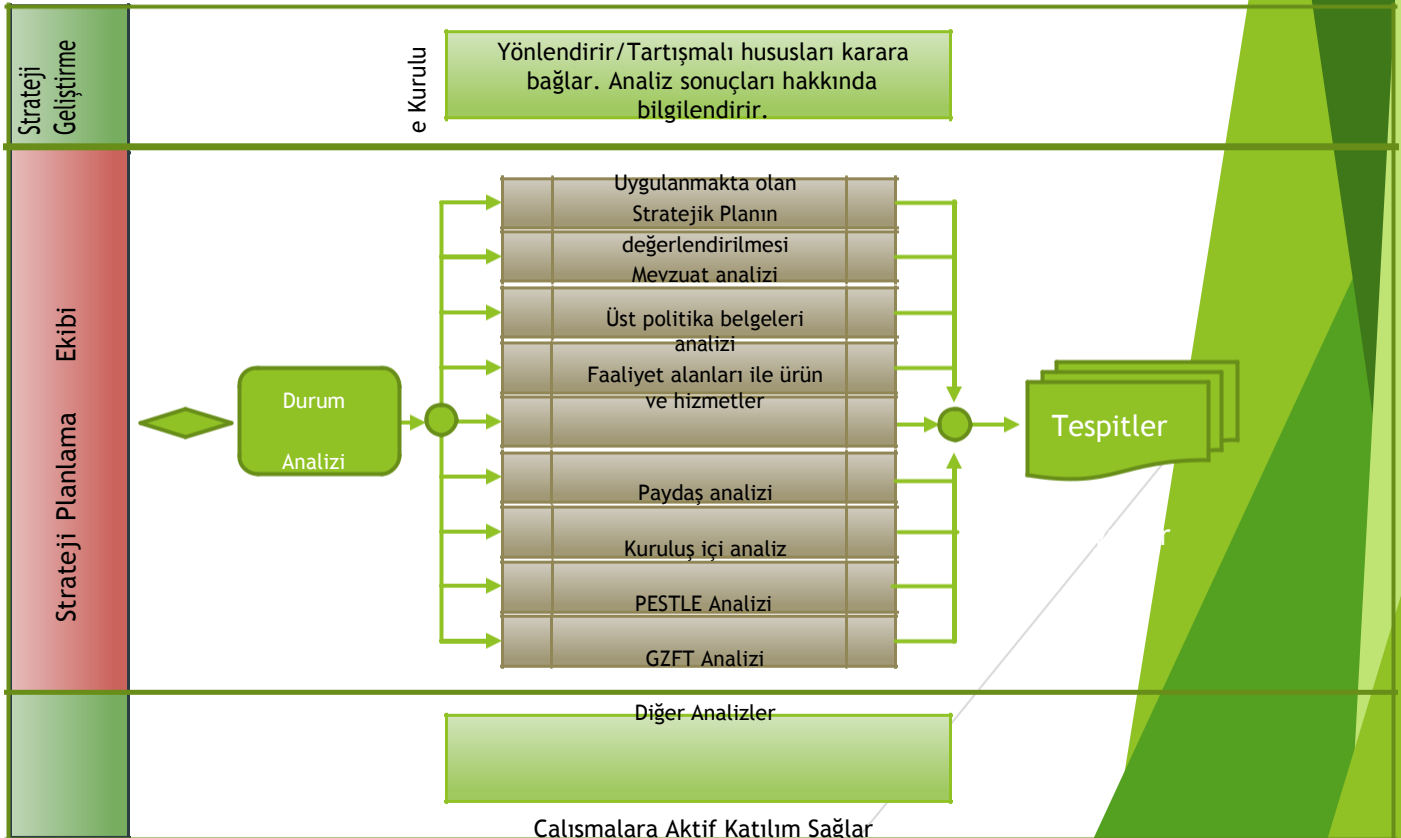
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi Şekil 4’de gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

### Durum Analizi Süreci

### Şekil 4







1957 yılında Namrun Orta Okulu yaptırma ve yaşatma derneği kurularak okulun ilk nüvesi teşkil edilmiştir. Halktan bir miktar para temin edildikten sonra arsa teminine gidilmiştir. İlkönce ilkokulun yanındaki, Tevfik ŞENEL'e ait olan arsadan iki dönüm alınması için 16/01/1960 tarihinde teşebbüse geçilmiştir. Ancak bu teşebbüsten bir netice alınamamıştır.

20/04/1964 tarihinde Bucak Müdürünün de gayret ve çabaları ile Çamlıyayla Belediye Başkanlığınca Cumayakası Çataloluk Mevkiinde Belediye Mezarlığı durumunda bulunan 5.000 metrekarelik bir arsa orta okul için tahsis edilmiştir.

Okulun inşaatına 1965 yılının baharında başlanmış ve 1967 yılına kadar halktan toplanan yardımlarla okulun inşaatı devam etmiştir. 1967 yılında Tarsus'un işadamlarından Kasım EKENLER'in kendi isteğiyle para ve malzeme yardımı yapması üzerine okulun inşaatı hızlanmıştır. Kasım EKENLER'in zaman zaman para ve malzeme yardımı bulunması üzerine Orta Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği yönetim kurulu okulun adının Çamlıyayla Kasım Ekenler Orta Okulu olmasını kararlaştırmıştır.

1967-1968 Öğretim Yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1980-1981 Öğretim yılına kadar orta okul olarak eğitim-öğretim yapılmış, 1980-1981 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün emirleri ile Çamlıyayla Kasım Ekenler Lisesi haline dönüştürülmüştür.

1981 yılındaki şiddetli kış nedeniyle okulunun ön cephesinde kayma olmuş, eğitim-öğretime ilkokul binasında devam edilmiştir. 1981-1982 Öğretim Yılı 2.kanaat döneminde tekrar eski binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Bina elverişli olmadığından 1994 yılından itibaren eğitim-öğretime ilkokul binasında devam edilmiştir.

Kasım Ekenler Lisesi, 2010 yılının Haziran ayında ilk açıldığı yer olan Cumayakası Mahallesi Çataloluk Mevkiinde yeni açılan okul binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz çok programlı liseye ve 2014-2015 yılında ise çok programlı anadolu lisesine dönüşmüştür.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı - Soyadı
2011 - 2012	Abdurrahman GÜRBÜZ
2012 - 2013	Hasan Celal TAŞ
2013 - 2018	Hüseyin KAVZOĞLU
2018-2019	Hakan SAKAR



## TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: MERSİN		İlçesi: ÇAMLIYAYLA		
Adres:	Cumayakası Mah. Kök Sk. Pk:33580	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/SVwxim3H2YSYMc5U6">https://goo.gl/maps/SVwxim3H2YSYMc5U6</a>	
Telefon Num:	0 324 681 30 29	Faks Numarası:	0 324 681 30 29	
e- Posta Adresi:	751629@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kasimekenlelisesi.meb.k12.tr/">http://kasimekenlelisesi.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	751629	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	51		Kadın
	Toplam	81		Erkek
			Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 9	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi	: 0	
		Olan Şube Sayısı		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laborat.	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	33	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1335	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	565			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	-			
Kantin (m2)	6			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

2018 yılı Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/AL	2	9	11
10/AL	6	2	8
11/AL	6	3	9
12/AL	3	4	7
12/AL2	4	5	9
12/AL3	5	2	7
9/AMP	0	9	9
10/AMP	1	10	11
11/AMP	3	7	10



## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Türü	Fiber

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ (PANSİYON)

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR	GİDER
2016	777.294,33	777.294,33
2017	276.441,00	276.441,00

### 2.6.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li> <li>*Her sınıfta akıllı tahta ve internet olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li> <li>*Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li> <li>*Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</li> <li>*Kadrolu memur personelinin olmaması</li> <li>*Yönetici eksikliği</li> <li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> </ul>

## 14. Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ile Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun şehir merkezine uzaklığı</li><li>*Okul çevresinin boş arazi olması</li><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li></ul>



## GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Gelişim/Sorun Alanları**

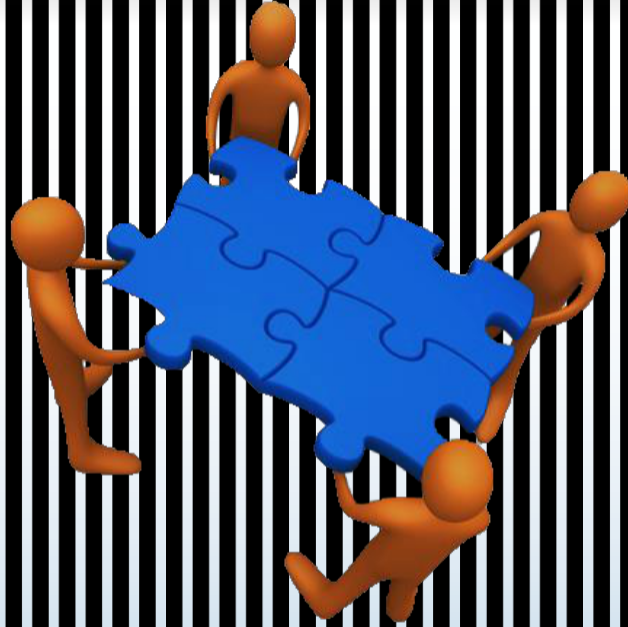
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durum özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2019-2023  
Stratejik PLAN



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**



## MİSYON

Biz çalışanlar olarak ; yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz, öğrencilerimiz, ülkemiz, ilimiz ,insanlık ve Çamhıyayla adına değerli hizmetler verdiğimizizi düşünüyoruz.

Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmayı hedefleyen Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; öğrenci merkezli, ezbersiz eğitim ve öğretimle teknoloji den sonuna kadar faydalanabilen, soru sorabilen, araştıran, kendine güvenen bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

## TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

<b>Stratejik Amaç 1:</b> <b>Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.</b>	
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için bakanlıkça kurulacak olan etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi okulumuzda kullanılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Amaç 4:</b> <b>Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.</b>	
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabilecektir.
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
<b>Stratejik Amaç 6:</b> <b>Mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasasıyla bilgi çağının gereklerine uygun olacak şekilde aktif olarak kullanılacaktır.</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

## Stratejik Amaç 1:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için bakanlıkça kurulacak olan etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi okulumuzda kullanılacaktır.

Amaç 1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef 1.1		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için bakanlıkça kurulacak olan etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ilçemiz genelinde kullanılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Lise	50	%35	%45	%55	%65	%90	%100	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Lise	50	5	6	10	12	13	15	6 Ay	12 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,</li><li>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li><li>- Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</li><li>- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</li></ul>									
Stratejiler	S 1.1.1	- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.								
	S 1.1.2	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.								
	S 1.1.3	- Kademeler arası geçiş sınavlarının öğrenciler üzerindeki baskısını azaltılacak çalışmalar yapılacaktır.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,</li><li>- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</li><li>- Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,</li><li>- Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,</li><li>- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,</li></ul>									

UD: Uygulama Dönemi

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.1.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenen eğitim sistemimizdeki tüm sınavlar okulumuzda uygulanacaktır.	Okul İdaresi
1.1.1.2	Ölçme değerlendirilmede süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir anlayış ortaya konulacaktır.	Okul İdaresi
1.1.1.3	Dijital ölçme değerlendirme uygulamaları konusunda veliler için tasarlanan özel eğitimler ilçemizde uygulanacaktır.	Okul İdaresi
1.1.1.4	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
1.1.1.5	Ölçme-değerlendirme merkezlerinin etkin ve verimli kullanılması, yerel imkânlardan yararlanılması, sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Rehber Öğretmen

**Strateji 1.1.2:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.1.2.1	Tüm çocuklarımızın sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri e-portfolyo içerisinde derlenecektir.	Tüm Öğretmenler
1.1.2.2	Ortaya çıkacak dosyanın verileri öğrencinin ihtiyacı olan çeşitli değerlendirme süreçlerinde kullanılacaktır.	Tüm Öğretmenler
1.1.2.3	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
1.1.2.4	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
1.1.2.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle ilçelerde ve okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi
1.1.2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin veri girişinin kolaylaştırılması ve daha etkili kılınması için bakanlıkça gerekli teknik düzenlemeler yapılacak olup, veri girişleri ilçemiz okullarında hassasiyetle yerine getirilecektir.	Okul İdaresi
1.1.2.7	Okulumuzun kitap okuma kültürünü geliştirmek amacıyla yerel bazda projeler hazırlanarak kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi



**Strateji 1.1.3: Kademeler arası geçiş sınavlarının öğrenciler üzerindeki baskısını azaltılacak çalışmalar yapılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.1.3.1	Şartları elverişsiz okulların fiziksel ve sosyal imkânları (ödenek doğrultusunda) genişletilecektir.	Okul İdaresi
1.1.3.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, diğer kurum müdürlükleri ile işbirliğine gidilerek desteklenecektir.	Okul İdaresi
1.1.3.3	Yapılacak olan kamuoyu iletişim çalışmalarıyla, sınava olan ihtiyacın azaltılması için yapılan iyileştirmelere yönelik farkındalık artırılacaktır.	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 1.2:** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	50	400	450	500	600	675	750	6 Ay	12 Ay
PG 1.2.2 EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	50	32	40	51	66	81	100	6 Ay	12 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dijital eğitim içeriklerinin kapsamının geniş olmasından dolayı arşiv oluşturulmasındaki güçlükler,</li><li>- Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,</li><li>- Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması,</li><li>- İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar</li></ul>								
Stratejiler	S 1.2.1	- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için bakanlıkça kurulacak olan ekosistemin ilçemizde kullanılması.							
	S 1.2.2	- EBA Ders Portalı hakkında bilgilendirmeler yapılarak, kullanımı artırılacaktır.							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,</li><li>- Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,</li><li>- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,</li><li>- Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı,</li><li>- Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,</li><li>- Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,</li><li>- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,</li><li>- EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.</li></ul>								

**Strateji 1.3.1: Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için bakanlıkça kurulacak olan ekosistemin ilçemizde kullanılması.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.2.1.1	İçerik normları ve kalite standartları tüm olası kullanım senaryolarını destekleyecek şekilde bakanlık tarafından oluşturulacak olan Ulusal Dijital İçerik Arşivi'nin <a href="#">okulumuzda</a> kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
1.2.1.2	Dijital içerikleri etkin olarak kullanma ve geliştirme kültürü edinmiş lider öğretmenler yetiştirilerek bu kültürün okullarda yaygınlaşması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
1.2.1.3	Dijital materyaller ile basılı materyallerin etkin kullanımıyla ilgili olarak öğretmenlere destek materyaller sunulacak, dijital materyallerin ana öğretim materyali olarak kullanılması yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi

**Strateji 1.3.2:EBA Ders Portali hakkında bilgilendirmeler yapılarak, kullanımı artırılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.2.2.1	Okulumuzda FATİH Projesi bileşenleri ve EBA' nın tanıtımı yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.2.2.2	Eğitimde teknoloji kullanımına yönelik proje çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.2.2.3	Teknolojik altyapı çalışmalarına devam edilecek ve okulumuzun teknolojik imkânları iyileştirilecektir.	Okul İdaresi

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:**Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 2.1</b>	Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.1. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	20	%3	%2	%1	%1	%0	%0	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	5	%32	%37	%45	%53	%59	%70	6 Ay	12 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç,</li><li>- Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,</li><li>- Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması.</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 2.1.1</b>	- Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	<b>S 2.1.2</b>	- Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması,</li><li>- Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,</li><li>- Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,</li><li>- Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,</li><li>- Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,</li><li>- Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.</li></ul>								

**Strateji 2.1.1:** Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.1.1.1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	Okul İdaresi
2.1.1.2	Yatırım programlarının hazırlanması sürecinin iyileştirilmesi ve gelecekteki ihtiyaçların doğru belirlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması.	Okul İdaresi
2.1.1.3	Öğrencilerin ortaöğretimi tamamlamasına engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi
2.1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi
2.1.1.5	Çocukların işçiliğinin önlenmesine yönelik yürütülen çalışmalar diğer kurum ve kuruluşların iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.1.1.6	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	Okul İdaresi
2.1.1.7	Öğrencilerin açık öğretim liselerine yönelme sebepleri tespit edilecek ve açık öğretim liselerindeki ortaöğretim çağı öğrenci sayısının azalması için tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi

**Strateji 2.1.2:** Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.1.2.1	Pansiyon hizmetleri tüm çocuklarımıza ücretsiz sunulacaktır.	Pansiyon Mdr. Yrd.
2.1.2.2	Pansiyonlardaki yatılı öğrencilerin yemek, yatak ve sosyal imkânları iyileştirilecektir.	Pansiyon Mdr. Yrd.
2.1.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Pansiyon Mdr. Yrd.
2.1.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Pansiyon Mdr. Yrd.
2.1.2.5	Dezavantajlı grupların eğitime erişimini sağlayabilmek için parasız yatılılık imkânlarından yararlanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Pansiyon Mdr. Yrd.

**Stratejik Hedef 2.2:**Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.										
<b>Hedef 2.2</b>	Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.										
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)</b>			25	%10	%20	%30	%40	%50	%79	6 Ay	12 Ay
<b>PG 2.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)</b>			25	-	%5	%8	%11	%14	%15	6 Ay	12 Ay
<b>PG 2.2.3. Tasarım-beceri atölyesi açılan okul sayısı</b>			25	-	-	-	-	-	1	6 Ay	12 Ay
<b>PG 2.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)</b>			25	%45	%47	%49	%50	%55	%70	6 Ay	12 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,</li> <li>- Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi</li> <li>- Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması.</li> </ul>										
<b>Stratejiler</b>	<b>S 2.2.1</b>	<b>- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,</li> <li>- Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,</li> <li>- İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması.</li> </ul>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,</li> <li>- Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,</li> <li>- Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.</li> </ul>										



**Strateji 2.2.1: Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.**

<b>Eylem No</b>	<b>Yapılacak Çalışma</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>
2.2.1.1	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak alan derslerinde proje ve uygulama çalışmalarıyla derinleşme fırsatı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.2.1.2	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.2.1.3	Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, müfredatlar da yer alan kazanımlar doğrultusunda daha etkili kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.2.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla, çocukların iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır	Okul İdaresi
2.2.1.5	Okullarda Tasarım-Beceri Atölyeleri kurularak öğrenilen bilgilerin yaşam becerisine dönüşmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi
2.2.1.6	Öğrencilerin, eğitim-öğretim süreçlerinde sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması ve ilgili beceri, araç ve ortamlarla desteklenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi

### **Stratejik Amaç 3:**

**Mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasasıyla bilgi çağının gereklerine uygun olacak şekilde aktif olarak kullanılacaktır.**

**Stratejik Hedef 3.1:**Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

<b>Amaç 3</b>	<b>Mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasasıyla bilgi çağının gereklerine uygun olacak şekilde aktif olarak kullanılacaktır.</b>									
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)</b>	<b>3.1.1.1 İşletmelerin memnuniyet oranı (%)</b>	35	-	%73	%73,5	%74	%74,5	%75	6 Ay	12 Ay
	<b>3.1.1.2 Mezunların memnuniyet oranı (%)</b>		-	%80	%80,5	%81	%81,5	%82	6 Ay	12 Ay
<b>PG 3.1.1 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı</b>		35	-	-	1	2	3	4	6 Ay	12 Ay
<b>PG 3.1.1 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı</b>		30	0	-	1	2	3	4	6 Ay	12 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değer in fazla olması,</li><li>- Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,</li><li>- Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,</li><li>- Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması.</li></ul>									
<b>Stratejiler</b>	<b>S 3.1.1</b>	<b>- Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.</b>								
	<b>S 3.1.2</b>	<b>- Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir şekilde kullanılacaktır.</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,</li><li>- Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması.</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,</li><li>- Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.</li></ul>									

**Strateji 3.1.1:Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.1.1.1	Eğitim, istihdam, üretim bağlamında iyi uygulama örneklerinin medya platformlarında ve okul panolarında görünürlüğü artırılacaktır.	Okul İdaresi
3.1.1.2	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi
3.1.1.3	Her mesleğin değerli olduğuna ilişkin kampanyalar ve projeler yürütülecektir.	Okul İdaresi

**Strateji 3.1.2:Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir şekilde kullanılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.1.2.1	Kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için bakanlık tarafından geliştirilecek olan Genel Beceri Test Seti'den faydalanılacaktır.	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.2:**Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.

Amaç 3	Mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasasıyla bilgi çağının gereklerine uygun olacak şekilde aktif olarak kullanılacaktır.									
Hedef 3.2	Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	100	-	-	1	1	2	2	6 Ay	12 Ay	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,</li><li>- Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,</li><li>- Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması,</li><li>- Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması.</li></ul>									
<b>Stratejiler</b>	S 3.2.1	- Alan ve dalların güncel öğretim programları ilimiz okullarında aktif bir şekilde uygulanacaktır.								
	S 3.2.2	- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,</li><li>- Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,</li><li>- Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması,</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,</li><li>- Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,</li><li>- Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,</li><li>- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,</li></ul>									

**Strateji 3.2.1: Alan ve dalların güncel öğretim programları ilçemiz okullarında aktif bir şekilde uygulanacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.2.1.1	Bakanlıkça yenilenecek olan güncellenen müfredatlar ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda atölye ve laboratuvarların standart donatım listeleri ile mimari yerleşim planlarına uygun çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.2.1.2	Döner sermaye kapsamında gerçekleştirilen üretim, hizmetlerin miktar ve çeşitliliğinin artırılması teşvik edilecektir. Bu kapsamda eğitim ortamlarının altyapı, donatım ve malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır	Okul İdaresi

**Strateji 3.2.2: Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.2.2.1	Öğretmenlerimizin gerçek üretim ortamlarındaki eğitimlerle sürekli mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Okul İdaresi
3.2.2.2	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi
3.2.2.3	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.**

Amaç 3	Mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasasıyla bilgi çağının gereklerine uygun olacak şekilde aktif olarak kullanılacaktır.									
Hedef 3.3	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	12 Ay	
PG 3.3.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	50	0	-	-	1	1	1	6 Ay	12 Ay	
Riskler	- Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,									
Stratejiler	S 3.3.1	- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.								
Tespitler	- Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, - Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi, - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması.									
İhtiyaçlar	- Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, - Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem,									

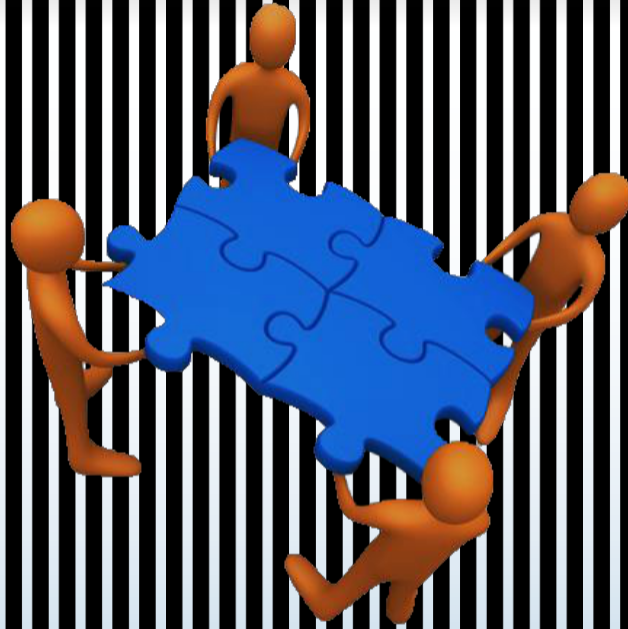
**Strateji 3.3.1:Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.**

<b>Eylem No</b>	<b>Yapılacak Çalışma</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>
3.3.1.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının ilçemizdeki sektör liderleri ile yoğun bir şekilde etkileşim hâlinde olması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.3.1.2	Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanlarında istihdam edilmelerini teşvik edecek düzenlemelerle ilgili bu alandaki mezunlara yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.3.1.3	Kamu ve sivil toplum kuruluşlarının mesleki ve teknik eğitim kurumu açma ve finansal katkı sağlama girişimleri desteklenecektir	Okul İdaresi
3.3.1.4	Okullarda öğrenci, öğretmen ve yöneticilerin buluş, patent ve marka üretim çalışmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi



# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



2019-2023  
Stratejik PLAN

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

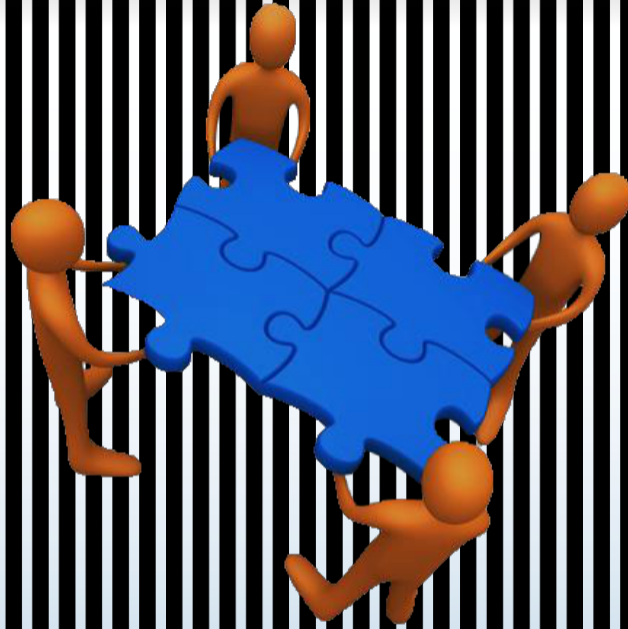
Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini ..... TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	95070,30849	104577,3393	115035,0733	126538,5806	139192,4387	580413,7404
Hedef 1	67907,36321	74698,09953	82167,90948	90384,70043	99423,17047	414581,2431
Hedef 2	27162,94528	29879,23981	32867,16379	36153,88017	39769,26819	165832,4972
<b>AMAÇ 2</b>	81488,83585	89637,71943	98601,49138	108461,6405	119307,8046	497497,4917
Hedef 1	54325,89057	59758,47962	65734,32758	72307,76034	79538,53638	331664,9945
Hedef 2	27162,94528	29879,23981	32867,16379	36153,88017	39769,26819	165832,4972
<b>AMAÇ 3</b>	58853,04811	64738,35292	71212,18822	78333,40704	86166,74774	359303,744
Hedef 1	18108,63019	19919,49321	21911,44253	24102,58678	26512,84546	110554,9982
Hedef 2	22635,78774	24899,36651	27389,30316	30128,23348	33141,05682	138193,7477
Hedef 3	18108,63019	19919,49321	21911,44253	24102,58678	26512,84546	110554,9982
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	235412,1925	258953,4117	284848,7529	313333,6282	344666,991	1437214,976

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023  
Stratejik PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
  4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi	
		Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme Durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	Tüm yıl

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 9



**ÇAMLIYAYLA KAYMAKAMLIĞI**  
**KASIM EKENLER ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

Sayı :...../..../2019  
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

İlgi :

a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge  
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

**ÇAMLIYAYLA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Kasım Ekenler Çok programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın Uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet AĞAR  
Okul Müdürü

OLUR  
Resul YILDIRIM  
Kaymakam V.